|  |  |
| --- | --- |
| **CodeGym logo**  **CÔNG TY CP CODEGYM VIỆT NAM**  Số: /2021/HĐLĐ/CG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày tháng năm* |

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi gồm:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÊN A: CÔNG TY CP CODEGYM VIỆT NAM** | | |
| Đăng ký Kinh doanh số | : | 0108104526 do Sở Kế hoạch Đầu tư TP. Hà Nội cấp  ngày 22/12/2017 |
| Địa chỉ | : | Căn hộ TT01.23, dự án Hải Đăng city, phường Mỹ Đình 2, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội |
| Đại diện bởi | : | **Ông Nguyễn Khắc Nhật** |
| Quốc tịch | : | Việt Nam |
| Chức vụ | : | Tổng Giám đốc |
| Điện thoại | : | 024 6253 8829 |

Và

**BÊN B:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ông | : | **Đào Như Anh** | Quốc tịch: Việt Nam |
| Sinh ngày | : | 10/04/1999 |  |
| Địa chỉ thường trú: | : | Khu An Đoài - Thị Trấn Kiến Xương - Huyện Kiến Xương- Tỉnh Thái Bình | |
| Số CMND/CCCD | : | 152270281 | Cấp ngày: 23/05/2014 |
|  |  | Tại: Công An Thái Bình | |
| Mã số thuế | : | 8638182838 |  |
| Điện thoại | : | 0362260539 | Email: anh.dao@codegym.vn |

Cùng thoả thuận ký kết hợp đồng lao động (sau đây gọi là «**Hợp đồng** ») với những điều khoản và điều kiện sau đây:

**ĐIỀU 1. THỜI HẠN HỢP ĐỒNG**

1. Loại hợp đồng lao động: Hợp đồng xác định thời hạn.
2. Thời hạn hợp đồng: Từ ngày 01/03/2021 đến ngày 28/02/2022

Sau khi hết thời hạn nói trên, hai bên sẽ tiếp tục thương lượng để gia hạn hợp đồng nếu có mong muốn. Trong trường hợp một trong hai bên muốn chấm dứt hợp đồng trước thời hạn, có thể thông báo cho bên còn lại bằng văn bản trước 30 ngày.

**ĐIỀU 2:** **NỘI DUNG CÔNG VIỆC**

* 1. Vị trí công việc: Giảng viên
  2. Phòng ban: Phòng Đào tạo CodeGym Moncity
  3. Nội dung công việc: Các công việc theo chuyên môn của chức danh công việc được quy định theo mô tả chức danh công việc hiện hành.

**ĐIỀU 3: THỜI GIỜ VÀ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC**

1. Thời gian làm việc: Theo quy định của Bên A nhưng không quá 8 giờ/ngày và 44 giờ/tuần.
2. Ngày và giờ làm việc:
   * + - Thứ 2 đến thứ 6: Sáng 8h00 đến 12h00, chiều 13h30 đến 17h30
3. Trong trường hợp cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ sản xuất kinh doanh, Bên A có quyền yêu cầu Bên B làm thêm giờ theo quy định của pháp luật lao động.
4. Địa điểm làm việc: CodeGym MonCity, căn hộ TT01.23, dự án Hải Đăng city, phường Mỹ Đình 2, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội hoặc/ và địa điểm khác theo yêu cầu.
5. Phương tiện đi lại, máy tính xách tay cá nhân: Tự túc
6. Trang thiết bị phục vụ công việc: được trang bị các công cụ làm việc phù hợp với công việc được giao và với các quy định riêng của công ty để đảm bảo người lao động có thể thực hiện tốt nhất công việc theo tiêu chuẩn chất lượng của công ty.

**ĐIỀU 4: LƯƠNG, THƯỞNG, PHỤ CẤP VÀ PHÚC LỢI XÃ HỘI**

* 1. Mức lương: Bên A có trách nhiệm chi trả lương cho Bên B mức lương như sau:

Mức lương tại thời điểm ký HĐLĐ: 4.800.000 VNĐ

* + - * Người lao động có nghĩa vụ nộp BHXH, BHYT, BHTN, thuế TNCN... (theo quy định pháp lý về tỷ lệ đóng của người lao động)
      * Thu nhập khác: Phụ thuộc vào năng lực của người lao động, hiệu quả làm việc, kết quả kinh doanh của công ty và sự thỏa thuận giữa người lao động với người sử dụng lao động, được thể hiện cụ thể trên bảng lương hàng tháng của doanh nghiệp. Khoản thu nhập này sẽ thay đổi khi một trong những điều kiện trên thay đổi.
  1. Hình thức trả lương: Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản
     + - Số tài khoản : 108867443710
       - Chủ tài khoản : Đào Như Anh
       - Ngân hàng : Viettin Bank

4.3 Thời gian chi trả lương:

Tổng thu nhập từ tiền lương của nhân viên sẽ được chi trả vào 2 kỳ:

* + - * Kỳ 1:
* Thời gian thanh toán: Từ ngày 26 đến ngày 31 hàng tháng
* Khoản chi trả: Lương cứng trong hợp đồng lao động phát sinh trong tháng
  + - * Kỳ 2:
        + Thời gian thanh toán: từ ngày 13 đến ngày 18 tháng liền kề tiếp theo.
        + Khoản chi trả: Hoa hồng tuyển sinh, phụ cấp ngoài giờ cho Giảng viên và các phụ cấp khác phát sinh trong tháng; khoản điều chỉnh lương cứng sau đã chi trả ở Kỳ 1 và điều chỉnh chênh lệch các khoản thu nhập trước đó.

4.4 Chế độ nâng lương: Xem xét hàng năm. Bên B có thể được xét tăng lương đột xuất dựa trên kết quả thực hiện công việc theo quy chế lương, thưởng của Bên A, phù hợp với quy định của pháp luật.

4.5 Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: Theo Luật Lao Động, Luật BHXH và luật BHYT Việt Nam.

4.6 Các khoản tiền lương, tiền thưởng, phúc lợi mà Bên A chi trả cho Bên B là khoản tiền lương, thưởng sau khi đã khấu trừ thuế và các nghĩa vụ đóng góp bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế của Bên B theo quy định của pháp luật.

* 1. Ngoài những quyền lợi trên, tùy vào năng lực cá nhân và tình hình thực tế, Bên B còn được hưởng những quyền lợi sau:
* Được xét bổ nhiệm, giao nhiệm vụ vào các vị trí cao hơn trong quá trình công tác.
* Được hưởng các chế độ ưu đãi khác theo quy định của Bên A.

4.8 Chế độ đào tạo: Theo chính sách Công ty

**ĐIỀU 5: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B**

5.1 Quyền lợi

1. Được giao nhiệm vụ và công việc phù hợp với vị trí, trình độ chuyên môn.
2. Được trả lương đầy đủ và đúng hạn theo Hợp đồng.
3. Được cấp phát những dụng cụ làm việc cần thiết phục vụ công việc.
4. Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ phép năm, lễ, tết): 12 ngày phép có trả lương/năm. Những ngày nghỉ lễ tết theo chính sách Công ty và luật lao động.

5.2 Nghĩa vụ

1. Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
2. Chấp hành nội quy lao động, kỷ luật lao động, quy định về an toàn, vệ sinh lao động và các quy định khác của Bên A.
3. Giữ bí mật thông tin nội bộ theo quy định của pháp luật, nội quy lao động và của Bên A.
4. Chịu sự điều hành, điều động công tác của Bên A theo yêu cầu công việc nhưng không trái với quy định của pháp luật lao động.
5. Bồi thường thiệt hại nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản, thiết bị, công cụ, dụng cụ được giao hoặc tiêu hao vật tư quá định mức theo quy định của pháp luật lao động, nội quy lao động, quy chế, quy định của Bên A.
6. Bồi thường chi phí đào tạo cho Bên A bao gồm nhưng không giới hạn khoản chi phí cho người dạy, tài liệu học tập, trường lớp, máy móc thiết bị, vật liệu thực hành và các chi phí khác hỗ trợ khác của Bên A cho Bên B theo Cam kết đào tạo và các thỏa thuận khác giữa hai bên trong trường hợp Bên A tự ý bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt Hợp đồng, trừ các trường hợp quy định tại Điều 37 của Bộ Luật Lao động, khi chưa học xong hoặc học xong không làm việc cho Bên A đủ thời gian như đã thỏa thuận.

**ĐIỀU 6: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN CỦA BÊN A**

6.1 Nghĩa vụ

1. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
2. Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn tiền lương, thưởng, các chế độ và quyền lợi cho Bên B theo hợp đồng và thoả ước lao động tập thể (nếu có).
3. Bên A có trách nhiệm thanh toán toàn bộ các chi phí, thủ tục liên quan đến việc thay đổi địa điểm làm việc của Bên B theo Điều 3;

6.2 Quyền lợi

1. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, Bên A thực hiện kiểm tra đánh giá kết quả hoàn thành công việc, kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến công việc được giao của Bên B theo quy định của Bên A.
2. Trước thời điểm kết thúc hợp đồng, Bên A sẽ tiến hành đánh giá chuyên môn nghiệp vụ, kết quả hoàn thành công việc của Bên B để xác định việc ký tiếp hoặc không ký tiếp hợp đồng lao động với Bên B khi hợp đồng hết hạn.
3. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng, xử lý kỷ luật Bên B theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Bên A.

**ĐIỀU 7: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

1. Những vấn đề về lao động không được thoả thuận trong Hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của nội quy lao động, thoả ước lao động tập thể tại từng thời điểm của Bên A, và quy định của pháp luật lao động.
2. Hợp đồng được lập thành hai (02) bản, có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một (01) bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
3. Hợp đồng được làm tại Hà Nội ngày: 01/03/2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG** | | **ĐẠI DIỆN CÔNG TY** | |
| **CodeGym logo**  **CÔNG TY CP CODEGYM VIỆT NAM**  Số: /202/PLHĐ/CG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm* | | |

**PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi gồm:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÊN A: CÔNG TY CP CODEGYM VIỆT NAM** | | |
| Đăng ký Kinh doanh số | : | 0108104526 do Sở Kế hoạch Đầu tư TP. Hà Nội cấp  ngày 22/12/2017 |
| Địa chỉ | : | Căn hộ TT01.23, dự án Hải Đăng city, phường Mỹ Đình 2, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội |
| Đại diện bởi | : | **Ông Nguyễn Khắc Nhật** |
| Quốc tịch | : | Việt Nam |
| Chức vụ | : | Tổng Giám đốc |
| Điện thoại | : | 024 6253 8829 |

Và

**BÊN B:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ông | : | **Đào Như Anh** | Quốc tịch: Việt Nam |
| Sinh ngày | : | 10/04/1999 |  |
| Địa chỉ thường trú: | : | Khu An Đoài - Thị Trấn Kiến Xương - Huyện Kiến Xương- Tỉnh Thái Bình | |
| Số CMND/CCCD | : | 152270281 | Cấp ngày: 23/05/2014 |
|  |  | Tại: Công An Thái Bình | |
| Mã số thuế | : | 8638182838 |  |
| Điện thoại | : | 0362260539 | Email: anh.dao@codegym.vn |

Cùng thoả thuận ký kết phụ lục hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây :

1. Bổ sung Điều 4, khoản 1 (Mức lương) như sau :

- Hỗ trợ ăn trưa : 730.000 vnđ/tháng

- Hỗ trợ điện thoại : 500.000 vnđ/tháng

- Hỗ trợ xăng xe : 500.000 vnđ/tháng

- Thưởng hiệu suất công việc : 1.470.000 vnđ/tháng

1. Nội dung có hiệu lực thực hiện từ ngày :

Phụ lục này là bộ phận không tách rời của hợp đồng lao động số /2021/HĐLĐ/CG và được làm thành hai (02) bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một (01) bản và là cơ sở để giải quyết khi có tranh chấp lao động

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG** | **ĐẠI DIỆN CÔNG TY** |